

RINNOVO DELL' ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI CON CONSEGUENTE
AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — DIRIGENTE — A
TEMPO DETERMINATO
Azienda Speciale della Provincia di Como
denominata
**"Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia
di Como"**

L'Azienda Speciale costituita dalla Provincia di Como denominata "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como e Centro di Formazione Professionale (C.F.P.)", Codice Fiscale 95092770130, qui rappresentata dall' Avvocato Simone Gatto C.F.: ~~CFP SMN 2001 130~~ nato a Bellano (Lecco) il 27/03/1979, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia stessa, sita in Como, via Bellinzona 88,

- Considerato che l'attuale Direttore Dott.ssa Colombo Antonella risulta in carica con funzioni dirigenziali dal 01 Gennaio 2021 per tre anni, di conseguenza in scadenza al 31 Dicembre 2023;
- Tali suddette funzioni dirigenziali furono assegnate a seguito di regolare selezione pubblica di cui all' "avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 direttore con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni Ccnl del personale dirigente del comparto regioni ed autonomie locali";
- Il medesimo avviso di selezione prevedeva tra l'altro, la possibilità di rinnovo delle suddette funzioni dirigenziali per ulteriori tre anni;
- Considerato che l'art. 19 del Dlgs 165/2001 declinato con l'art. 109 del Dlgs 267/200 (Tuel) e i vari CCNL di settore consente l'attribuzione delle funzioni dirigenziali in modalità a tempo determinato e con possibilità di rinnovo;
- Verificato che lo Statuto del nostro Ente prevede all'art. 6 ai commi 5 e 6 "il direttore opera con contratto di collaborazione esclusiva di livello dirigenziale" e "il direttore resta in carica per 3 anni e può essere confermato"
- Vista la decisione, con parere motivato, assunta dall'Amministratore Unico dell'Agenzia con deliberazione n. 1315/2023 del 30 Novembre 2023 relativa al rinnovo delle funzioni dirigenziali per ulteriori tre anni e precisamente dal 01 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2026 del Direttore nella persona della dott.ssa Antonella Colombo;

-vista la dichiarazione della dott.ssa Antonella Colombo di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate nell'art. 53 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**STIPULA IL RINNOVO A TEMPO DETERMINATO DEL CONTRATTO DI LAVORO IN
ESSERE AGGIORNATO ALLE NUOVE FATTUALITA' INTERVENUTE**

Trattasi di contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Antonella Colombo, nata a Milano il 09 maggio 1962 e residente in ~~Como via Gialli n. 19~~ — Codice Fiscale ~~00000000000~~ — titolo di studio: Laurea in Lettere Moderne, per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali per l'incarico 'incarico di Dirigente — Direttore a Tempo Determinato dell'Azienda Speciale costituita dalla Provincia di Como e denominata "Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como — Centro di Formazione Professionale (C.F.P.)" ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali – Sezione Dirigenti (Ex area 2).

Considerato che la Dott.ssa Antonella Colombo, nel tempo antecedente l'attribuzione di funzioni dirigenziali, rivestiva presso il nostro Ente il ruolo di "Impiegato livello D1 Specialista Direttivo Amministrativo", si ribadisce, concorda e precisa che:

- per effetto del presente rinnovo di funzioni dirigenziali e il conseguente permanere dello stato di evoluzione del rapporto di lavoro dalla categoria di "Impiegato" a "Dirigente", si verifica la naturale ed automatica messa in aspettativa non retribuita della Dott.ssa Antonella Colombo per la categoria già ricoperta di "Impiegato livello D1 Specialista Direttivo Amministrativo" cui consegue che allo spirare del termine e/o nel caso di qualsivoglia interruzione del rapporto di lavoro dirigenziale (dimissioni, licenziamento ecc.) rimarrà comunque garantito alla stessa il rientro nella categoria di "Impiegato a tempo indeterminato" con l'inquadramento contrattuale attualmente in vigore di Impiegato livello D1 "Specialista Direttivo Amministrativo" - CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

- si conferma e ribadisce la validità dell'accordo a suo tempo sottoscritto in merito al diritto alla reintegrazione della Dott.ssa Antonella Colombo nei ruoli organici della Provincia di Como in forza di quanto concordato con le organizzazioni sindacali, in data 23/09/2010 con deliberazione della Giunta Provinciale n. 248, al tempo del trasferimento dei dipendenti provinciali alla Azienda Speciale;

Il Direttore è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto convenuto nel giorno 01 gennaio 2024. In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi eventualmente alla sede dell'Agenzia entro i due giorni successivi dalla data di decorrenza della medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile si risolverà di diritto.

Sede di lavoro:

presso la sede dell'Agenzia sita in via Bellinzona n. 88; per ragioni organizzative e di servizio le sedi di lavoro potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Agenzia, nell'ambito della provincia di Como.

Periodo di prova:

non applicabile in caso di rinnovo, art. 15 CCNL 10/04/1996.

Mansioni dirigenziali affidate corrispondenti alla categoria:

- Direttore dell'Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como
- Direttore del Centro di Formazione Professionale (C.F.P.).

Funzioni e mansioni assegnate:

definite dallo "Statuto dell'Agenzia" (allegato A), che costituisce parte integrante del presente contratto di lavoro e meglio dettagliate nel "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" (allegato B), dal "Regolamento economico finanziario e di contabilità" (allegato C), oltre che dalla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 1315/2023 del 30 Novembre 2023 (allegato D), che dovranno essere sottoscritte da parte del Direttore per la sua accettazione, anch'esse parte integrante del presente contratto di lavoro.

Obiettivi annuali da raggiungere:

definiti dal Programma di Lavoro annuale del Direttore predisposto in concomitanza con il Piano Programma e il Bilancio di Previsione, sulla base degli indirizzi determinati dalla Provincia, proposto dal Direttore e deliberato annualmente dall'Amministratore Unico entro il 31 ottobre di ciascun anno, e trasmesso entro il 15 novembre di ogni anno alla Provincia per la sua approvazione.

Orario di lavoro:

nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Agenzia e del Centro di Formazione Professionale, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio orario/tempo di lavoro correlandosi in modo flessibile alle esigenze delle strutture cui è preposto ed all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Durata del rapporto di lavoro:

dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026.

l'incarico, con deliberazione dell'Amministratore dell'Agenzia, potrà essere confermato e/o rinnovato di triennio in triennio, fermo restando il disposto dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e l'art. 109 del T.U.E.L.

Trattamento giuridico ed economico:

secondo il principio di omnicomprensività del trattamento economico della Dirigenza sancito dall'art. 24 c. 3 del D.lgs 165/2001 e recepito dal C.C.N.L di settore, al Direttore sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. *relativo al personale dell'area delle funzioni locali – Sezione Dirigenti (Ex area 2).*

Stipendio annuo lordo su tredici mensilità

€ 45.260,80

Retribuzione accessoria di posizione

€ 20.000,00

Retribuzione variabile di risultato:

l'Amministratore Unico, nel rispetto delle indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento

Interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia, valuta semestralmente l'operato del Direttore sulla base del Programma di lavoro annuale presentato dal Direttore in concomitanza con il Piano Programma e successivamente trasmesso alla Provincia per la sua approvazione, tenendo conto della disponibilità delle risorse di Bilancio da destinare a tale scopo.

Mensa e buono pasto:

applicazione di quanto previsto per il personale dirigenziale della Provincia di Como equiparato al valore di tutti i dipendenti dell'Agenzia, alla data odierna pari a € 7,00 al dì.

Il trattamento economico verrà corrisposto mensilmente:

qualsiasi ulteriore integrazione/modifica al trattamento retributivo dovrà essere preventivamente deliberata dall'Amministratore Unico.

Compatibilità:

secondo quanto previsto dal *C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali – Sezione Dirigenti (Ex area 2)*.

Il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria e professione né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Agenzia stessa, senza preventiva autorizzazione espressa dall'Amministratore Unico.

Revoca dell'incarico di Dirigente — Direttore del Centro di Formazione Professionale — Termini di preavviso:

l'incarico potrà essere revocato con conseguente diniego delle funzioni dirigenziali, su delibera dell'Amministratore Unico a seguito di risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione dell'Azienda/Agenzia e del Centro di Formazione Professionale o qualora il Direttore non abbia ottenuto il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede contrattuale, compresa l'inosservanza delle direttive ricevute dall'Amministratore Unico.

Si intendono comunque sempre applicabili tutte le clausole di risoluzione del rapporto di lavoro ed i termini di preavviso previsti dal *C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali – Sezione Dirigenti (Ex area 2)*.

Altre condizioni contrattuali:

la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto sarà applicata anche per quanto attiene alla durata delle ferie, alla disciplina normativa ed economica delle assenze per malattia e per altre previsioni di assenza contrattuali.

Il lavoratore è tenuto all'osservanza dello Statuto, del Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia, del Regolamento economico finanziario e di contabilità e di ogni altra disposizione e direttiva legittimamente impartita dall'Amministratore Unico e/o dalla Provincia di Como. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente di cui al *C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle funzioni locali – Sezione Dirigenti (Ex area 2)*.

PER COMPLETARE QUANTO RICHIESTO DAL DLGS 152 DEL 1997 COME MODIFICATO DAL DECRETO "TRASPARENZA" (DECRETO LEGISLATIVO N° 104/2022), DI SEGUITO SI PROVVEDE AD INTEGRARE E MEGLIO SPECIFICARE QUANTO SOPRA MENZIONATO CON LE ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA NORMA:

1) CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E PARTI CHE LO HANNO SOTTOSCRITTO

Al rapporto di lavoro viene applicato il seguente:

C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – SEZIONE DIRIGENTI (EX AREA 2). sottoscritto dalle seguenti parti

PARTI DATORIALE

A.Ra.N (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni)

e

O.O.SS.:

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

FEDIR SANITA'

DIREL

DIRER

UNSCP

2) TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La tipologia del rapporto di lavoro sopra menzionato è integrata dalle seguenti indicazioni:

Il lavoratore viene informato che la previsione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 104/2022, non è applicabile nello specifico caso in quanto trattasi di attribuzione di funzioni dirigenziali che sottostanno ad un rapporto di lavoro già a tempo indeterminato.

3) DURATA DEL PERIODO DI PROVA

Non è previsto periodo di prova.

4) DIRITTO ALLA FORMAZIONE

Il lavoratore:

-avrà diritto, entro 60 giorni dalla data d'inizio del rapporto, a ricevere la formazione obbligatoria in materia di sicurezza da determinarsi in forma specifica sul tipo di rischio al netto di eventuali ore, documentate da attestati formativi, validi anche per il nuovo rapporto di lavoro, per corsi frequentati in precedenza da parte del lavoratore.

- non avrà diritto ad ulteriore formazione da parte del datore di lavoro.

In ogni caso, la formazione svolta, secondo quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. n. 104/2022, verrà considerata orario di lavoro.

5) DURATA DI FERIE E ALTRI CONGEDI RETRIBUITI

Il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio. Le disposizioni normative oltre a quelle contrattuali collettive sono disponibili a tutti gratuitamente, secondo le modalità riportate nel seguente punto 11.

6) PROCEDURA, FORMA E TERMINI DEL PREAVVISO

La comunicazione di preavviso, in caso di recesso da parte del lavoratore, dovrà essere effettuata al Ministero del Lavoro, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica (art. 26, comma 1, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151). Per disciplina di dettaglio, modalità e durata, si rinvia al CCNL applicato vigente al momento del recesso.

7) IMPORTO INIZIALE DELLA RETRIBUZIONE, ELEMENTI COSTITUTIVI, PERIODI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Come sopra dettagliato la retribuzione lorda mensile, nonché gli elementi accessori, è quella attualmente prevista per il livello o categoria indicata dal C.C.N.L. applicato vigente alla data di assunzione.

La retribuzione sarà integrata, se presenti, dagli elementi del contratto collettivo regionale/provinciale/aziendale.

Le retribuzioni nette saranno corrisposte entro il giorno 10 del mese successivo allo svolgimento della prestazione e verranno accreditate sul conto corrente identificato dall'iban che il lavoratore fornirà al datore di lavoro o comunque in forma tracciabile.

8) PROGRAMMAZIONE ORARIO NORMALE DI LAVORO, CONDIZIONI PER STRAORDINARIO E RELATIVO TRATTAMENTO, MECCANISMI DI CAMBIO TURNO

Per le diverse caratteristiche e peculiarità del rapporto di lavoro dirigenziale si fa riferimento a quadro normato dal CCNL applicato.

Gli orari svolti dovranno in ogni caso consentire il rispetto delle fasce di riposo minimo giornaliero di almeno 11 ore consecutive ogni 24 e non potrà essere diminuito da accordi tra le parti

Il datore di lavoro non adotta in azienda il sistema di turnazione

9) ENTI CHE RICEVONO I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI O ALTRE FORME DI PROTEZIONE SOCIALE FORNITA DAL DATORE DI LAVORO

L'Istituto e gli enti ai quali il datore di lavoro verserà i contributi previdenziali ed assicurativi, anche in forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore sono i seguenti:

-INPS-EX INDAP: contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione ed altro.

-INPS:

-INAIL: premi assicurativi a tutela di infortuni e malattie professionali

10) UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO

Il datore di lavoro non utilizzerà sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché

indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove il datore di lavoro dovesse, in futuro utilizzarli, adempirà agli ulteriori obblighi informativi legalmente previsti.

11) RINVIO ALLA DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEI SINGOLI ISTITUTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, con particolare riferimento al dettaglio delle informazioni previste dall'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL applicato, in virtù della semplificazione regolamentare consentita dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con Circolare n. 4 del 10 agosto 2022. Fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato.

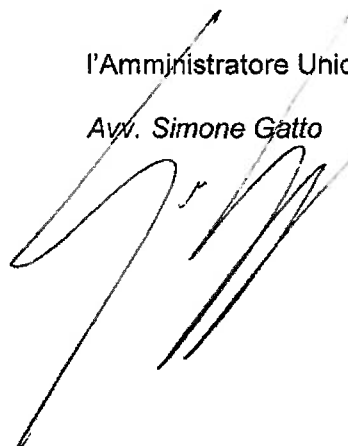
Il datore di lavoro, al fine di adottare un efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di legge e contrattuali collettive nazionali nell'interesse del lavoratore che sia gratuito, trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile, comunica di adottare come prassi aziendale l'utilizzo da parte dei lavoratori del sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022.

Letto approvato e sottoscritto

Como, 28 dicembre 2023

l'Amministratore Unico

Avv. Simone Gatto



Il Lavoratore

Dott.ssa Antonella Colombo

