

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariachiara Bernasconi



Sesso: F | Data di nascita: 12/11/1977 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDAL 21 SETTEMBRE 2015 A 31
AGOSTO 2018**Referente Servizi per il Lavoro e Progetti Internazionali****Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como****Centro di Formazione Professionale**

Via Bellinzona, 88 – 22100 COMO

- Coordinamento del programma Erasmus Plus e del progetto pilota European Apprenticeship Ambassadors (presentazione progetti e candidature alla Agenzia nazionale e conseguimento della "Carta della mobilità europea"; gestione mobilità allievi, neodiplomati e formatori verso cinque paesi europei per tirocini in aziende e istituzioni scolastiche, gestione delle mobilità in ingresso in aziende sul territorio comasco; rendicontazione dei progetti e relazioni con gli organi nazionali ed europei di competenza)
- Gestione ed erogazione servizi di politica attiva del lavoro e gestione dei relativi programmi di finanziamento pubblico Dote Unica e Garanzia Giovani (incontro domanda-offerta di lavoro; attivazione e gestione tirocini extracurricolari, servizi di accompagnamento al lavoro)
- Coordinamento del progetto Verso il sistema duale, azione in partenariato con Istituzioni scolastiche, Agenzie formative e Associazioni di categoria per la promozione dell'Apprendistato di primo livello per la Qualifica e il Diploma e l'Alternanza scuola lavoro

DAL 1 GENNAIO 2011 AL 21
SETTEMBRE 2015**Responsabile Servizio Progettazione e Servizi Orientamento e Lavoro**
Posizione Organizzativa**Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como****Centro di Formazione Professionale**

Via Bellinzona, 88 – 22100 COMO

Il ruolo ha previsto il coordinamento di n° 5 risorse umane stabili, oltre a numerosi collaboratori e professionisti, per la gestione dei servizi di formazione permanente e continua, apprendistato, servizi al lavoro e progetti internazionali promossi dall'Agenzia. Di seguito elencate le attività svolte, sia direttamente, sia attraverso la collaborazione del personale suddetto.

- Elaborazione e presentazione di proposte progettuali nell'ambito di Avvisi pubblici di carattere provinciale, regionale, nazionale ed europeo nel settore della formazione e dei servizi per il lavoro (FSE, FEASR, Interreg, Formazione Continua, Leonardo da Vinci, Erasmus, Cariplo, Dispositivi provinciali)
- Coordinamento e gestione delle attività progettuali (azioni formative e azioni di sistema) ammesse a finanziamento (FSE, FEASR, Interreg, Formazione Continua, Leonardo da Vinci, Erasmus, Cariplo, Dispositivi provinciali)
- Pianificazione di servizi formativi, pianificazione ed erogazione di servizi per il lavoro finanziati attraverso il sistema dotale regionale e provinciale (Piano provinciale 411; Dote Lavoro; Dote Ammortizzatori sociali; Dote Unica; Garanzia Giovani)
- Pianificazione, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa privata promossa dall'Agenzia (corsi professionalizzanti; corsi amatoriali)
- Responsabilità nei processi di accertamento, attribuzione di crediti formativi e certificazione delle competenze delle attività svolte nell'ambito dell'Area
- Gestione dei Servizi alle aziende e a Enti Istituzionali promossi dall'Agenzia: team building aziendali; interventi formativi; attivazione tirocini; ricerca di personale; affitto aule didattiche;

- organizzazione convegni; catering e servizi di ristorazione;
- Coordinamento della Rete territoriale Apprendistato e dei servizi di formazione per Apprendisti e per tutor aziendali promossi dall'Agenzia
- Gestione delle attività di scambio internazionale promosse dall'Agenzia (gestione e accoglienza delle delegazioni europee, gestione degli studenti europei e dei loro accompagnatori)
- Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività affidate all'Agenzia dai Settori della Provincia di Como (Formazione, Istruzione, Turismo, Ecologia e Ambiente, Servizi Sociali): attività formative professionalizzanti; attività di orientamento; convegni; azioni di ricerca.
- Coordinamento e monitoraggio della produzione dei materiali informativi e promozionali attraverso la collaborazione di professionisti e società private (materiale cartaceo; video istituzionale; spot radiofonici e televisivi; sito web istituzionale)
- Gestione della comunicazione (ufficio stampa, web, interventi televisivi, eventi, fiere) in relazione ad attività ed eventi promossi dall'Agenzia
- Definizione, coordinamento e valutazione del personale a diverso titolo coinvolto nelle attività sviluppate dall'Area.

Attività o settore: Formazione Professionale e Servizi per il Lavoro

DAL 15 MAGGIO 2007 AL 31
DICEMBRE 2010

Responsabile Servizio Orientamento e Lavoro Posizione di Responsabilità

**Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como
Centro di Formazione Professionale**

Via Bellinzona, 88 – 22100 COMO

- Gestione del processo di Accreditamento regionale ai Servizi per il lavoro e monitoraggio/attivazione degli adeguamenti necessari al suo mantenimento
- Progettazione di attività realizzate attraverso Avvisi regionali e provinciali in tema di lavoro
- Coordinamento, gestione ed erogazione dei servizi per il lavoro, sia direttamente sia attraverso l'individuazione e il coordinamento di professionisti e collaboratori.
- Gestione delle collaborazioni con soggetti pubblici e privati presenti nella Rete Territoriale dei Servizi al Lavoro
- Coordinamento delle attività di accoglienza e di informazione orientativa in relazione alle diverse attività svolte dall'Agenzia
- Coordinamento, gestione ed erogazione dei servizi di orientamento scolastico
- Organizzazione e erogazione di interventi di orientamento scolastico e promozione delle attività del Centro di Formazione Professionale presso istituti scolastici e incontri territoriali di orientamento;
- In collaborazione con Provincia di Como e Ufficio Scolastico Territoriale pianificazione e coordinamento di azioni innovative in tema di orientamento scolastico e professionale
- Progettazione e realizzazione di interventi per il contrasto e la prevenzione della dispersione scolastica
- Predisposizione degli strumenti e del materiale informativo e promozionale delle attività svolte dall'Agenzia
- Progettazione, gestione e coordinamento del catalogo corsi di Formazione Continua
- Progettazione di interventi formativi per la partecipazione a Bandi/Avvisi a finanziamento provinciale, regionale e comunitario;
- Gestione della comunicazione (Ufficio stampa, Eventi, Fiere, Giornate provinciali dell'Orientamento) in relazione ad attività ed eventi promossi dall'Agenzia

Attività o settore: Formazione, Orientamento e Servizi per il Lavoro

DAL 30 DICEMBRE 2002 AL 14
MAGGIO 2007

Operatrice Servizi formativi e orientativi

**Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como
Centro di Formazione Professionale**

Via Bellinzona, 88 – 22100 COMO

- Coordinamento di Progetti finanziati relativi a servizi di orientamento e di accompagnamento al lavoro destinati a giovani e adulti. Erogazione di colloqui di accoglienza degli utenti e coordinamento delle attività degli orientatori per l'erogazione dei servizi specialistici;
- Progettazione e coordinamento di interventi mirati al contrasto della dispersione scolastica
- Coordinamento di progetti per l'orientamento di studenti in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Organizzazione e erogazione di interventi di orientamento scolastico e promozione delle attività del Centro di Formazione Professionale presso istituti scolastici e incontri territoriali di orientamento;
- Progettazione, gestione e coordinamento del catalogo corsi di Formazione Continua dell'Agenzia
- Progettazione di interventi formativi per la partecipazione a Bandi/Avvisi a finanziamento provinciale e regionale;
- Tenuta dei rapporti con la stampa per eventi, convegni e attività promosse dall'Agenzia.
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi di promozione dell'Agenzia (Fiere presso Lariofiere – Erba; Giornate Provinciali dell'Orientamento)

ANNI 2006 E 2007 **Giornalista Pubblicista**

Avvenire – Quotidiano.

Piazza Carbonari, 3 - MILANO

Collaboratrice dell'inserto settimanale *E' lavoro*

Attività o settore: Pubblicista, redazione di articoli e servizi giornalistici

DAL 4 LUGLIO 2002 AL 30
GIUGNO 2003

Collaboratrice

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,

Centro di ricerca "Letteratura e cultura dell'Italia unita"

Largo Gemelli, 1 - MILANO

Attività o settore: schedatura e diffusione on line del patrimonio librario del Centro di ricerca.

DAL 1996 AL 2002

Giornalista Pubblicista

Corriere di Como – Quotidiano

Via Vittorio Emanuele – COMO

Attività o settore: Attività giornalistica in ambito di cronaca e cultura locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE – NOVEMBRE
2003

Frequenza del **Corso di Alta Formazione in Valorizzazione dei beni culturali** – Facoltà di Scienze dei beni culturali – Servizio Formazione Permanente

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli 1 - Milano

2 LUGLIO 2002

Laurea in Lettere Moderne (indirizzo Relazioni sociali)
(Vecchio ordinamento)

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli 1 - Milano

(Voto di laurea di 110 e lode/110 e tesi in Letteratura moderna e contemporanea dal titolo *"L'aspra mia terra azzurra". Il paesaggio nella poesia ligure del Novecento*).

7 LUGLIO 1996

Diploma di Maturità Classica

Liceo ginnasio statale "Alessandro Volta", via C. Cantù 52 – Como

Valutazione finale conseguita: 56/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	B2	B1	B1	B1
Francese	B2	C1	B2	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ho maturato buone competenze comunicative avendo sviluppato esperienza professionale in contesti in cui è fondamentale la relazione e la comunicazione, sia nell'organizzazione del lavoro che nell'erogazione di servizi rivolti all'utenza. Ho costantemente mantenuto e sviluppato contatti con collaboratori, responsabili, enti finanziatori, utenti dei servizi promossi e aziende clienti dell'Agenzia. Ho acquisito esperienza professionale nella gestione della comunicazione con i media.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Come Responsabile di un team di n° 5 persone, oltre a numerosi collaboratori, ho sviluppato competenze di leadership e di gestione del personale.
Ho acquisito competenze di pianificazione e organizzazione nel coordinamento di attività progettuali in area formazione e lavoro, che hanno previsto il coinvolgimento di numerose risorse umane e la necessità di rispettare obiettivi, tempi di realizzazione e budget previsti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho maturato competenze specifiche nella gestione di **azioni progettuali in area formazione e lavoro realizzate attraverso finanziamenti pubblici**: progettazione, pianificazione delle attività, definizione del budget, monitoraggio, valutazione degli esiti quali-quantitativi, applicazione delle procedure previste, gestione documentale e tenuta dei rapporti con gli enti pubblici erogatori dei finanziamenti.

Ho acquisito competenze professionali nell'erogazione dei **servizi di orientamento e servizi per il lavoro rivolti a utenti giovani e adulti e ad aziende** (accoglienza; servizi specialistici di orientamento e accompagnamento all'inserimento professionale; attivazione di rapporti con le aziende; gestione tirocini; ricerca del personale; pianificazione di interventi formativi; organizzazione team building aziendali).

Ho sviluppato competenze nell'**organizzazione di eventi**: partecipazione a fiere, promozione e organizzazione di convegni e seminari e di eventi nel settore ristorativo

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime capacità di utilizzo dei comuni software informatici per videoscrittura, calcolo, navigazione: Windows (word-excel- power point-outlook express); Internet e posta elettronica;
Capacità di base nell'utilizzo di Publisher per la creazione di materiali informativi e promozionali.

PATENTE DI GUIDA Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

▪ *Paesaggio icona e paesaggio dell'anima: la Liguria nella poesia del Novecento*, Trasparenze, 2005, 24.

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

▪ Iscritta all'**Albo dei giornalisti** della Regione Lombardia, elenco **Publicisti**, con tessera n. 090381.

INTERESSI PERSONALI

Fotografia; Barca a vela; Cinema; Arredamento di interni e design

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

CASNATE CON BERNATE, 31/08/2018

Mariachiara Bernasconi