

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — DIRIGENTE — A
TEMPO DETERMINATO**

*Azienda Speciale della Provincia di Como
denominata*

***"Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia
di Como"***

L'Azienda Speciale costituita dalla Provincia di Como denominata "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como e Centro di Formazione Professionale (C.F.P.)", Codice Fiscale 95092770130, qui rappresentata dalla Prof.ssa Carmela Falsone nata a Campobello di Licata (AG) il 18.11.1942, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Agenzia stessa, sita in Como, via Bellinzona 88,

Vista la decisione assunta dall'Amministratrice Unica dell'Agenzia con deliberazione n. 395/2017 del 14 dicembre 2017 relativa alla nomina del Direttore nella persona della dott.ssa Antonella Colombo;

Vista la dichiarazione della dott.ssa Antonella Colombo di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate nell'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

1

STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Antonella Colombo, nata a Milano il 09 maggio 1962 e residente in ~~Como via Bellinzona 88~~ — Codice Fiscale CLMNNL62E49F205W — titolo di studio: Laurea in Lettere Moderne, per l'incarico di Dirigente — Direttore a Tempo Determinato dell'Azienda Speciale costituita dalla Provincia di Como e denominata "Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como — Centro di Formazione Professionale (C.F.P.)" ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Considerato che attualmente la dott.ssa Antonella Colombo già riveste presso il nostro Ente il ruolo di "Impiegato livello D1 Specialista Direttivo Amministrativo", si concorda e precisa che:

- per effetto dell'evoluzione del rapporto di lavoro dalla categoria di "Impiegato" a "Dirigente", si verifica la naturale ed automatica messa in aspettativa non retribuita della dott.ssa Antonella Colombo per la categoria già ricoperta di "Impiegato livello D1 Specialista Direttivo Amministrativo" cui consegue che allo spirare del termine e/o nel caso di qualsivoglia interruzione del rapporto di lavoro dirigenziale (dimissioni, licenziamento ecc.) rimarrà comunque garantito alla stessa il rientro nella categoria di "Impiegato a tempo indeterminato" con l'inquadramento contrattuale attualmente in vigore di Impiegato livello D1 "Specialista Direttivo Amministrativo" - CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;



- si conferma e ribadisce la validità dell'accordo a suo tempo sottoscritto in merito al diritto alla reintegrazione della dott.ssa Antonella Colombo nei ruoli organici della Provincia di Como in forza di quanto concordato con le organizzazioni sindacali, in data 23/09/2010 con deliberazione della Giunta Provinciale n. 248, al tempo del trasferimento dei dipendenti provinciali alla Azienda Speciale;

Il Direttore è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto convenuto nel giorno 01 gennaio 2018. In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi eventualmente alla sede dell'Agenzia entro i due giorni successivi dalla data di decorrenza della medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile si risolverà di diritto.

Sede di lavoro:

presso la sede dell'Agenzia sita in via Bellinzona n. 88; per ragioni organizzative e di servizio le sedi di lavoro potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Agenzia, nell'ambito della provincia di Como.

Periodo di prova:

sei mesi, come previsto dal C.C.N.L.

Mansioni affidate corrispondenti alla categoria:

- Direttore dell'Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia di Como
- Direttore del Centro di Formazione Professionale (C.F.P.).

Funzioni e mansioni assegnate:

definite dallo "Statuto dell'Agenzia" (allegato A), che costituisce parte integrante del presente contratto di lavoro e meglio dettagliate nel "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" (allegato B), dal "Regolamento economico finanziario e di contabilità" (allegato C), oltre che dalla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 396/2017 del 14 dicembre 2017 (allegato D), che dovranno essere sottoscritte da parte del Direttore per la sua accettazione, anch'esse parte integrante del presente contratto di lavoro.

Obiettivi annuali da raggiungere:

definiti dal Programma di Lavoro annuale del Direttore redatto, per l'anno 2018 entro il 31 gennaio, e per gli anni successivi predisposto in concomitanza con il Piano Programma e il Bilancio di Previsione, sulla base degli indirizzi determinati dalla Provincia, proposto dal Direttore e deliberato annualmente dall'Amministratore Unico entro il 31 ottobre di ciascun anno, e trasmesso entro il 15 novembre di ogni anno alla Provincia per la sua approvazione.

Orario di lavoro:

nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Agenzia e del Centro di Formazione Professionale, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio orario/tempo di lavoro correlandosi in modo flessibile alle esigenze delle strutture cui è preposto ed all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.



Durata del rapporto di lavoro:

dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020.

L'incarico, con deliberazione dell'Amministratore dell'Agenzia, potrà essere confermato di triennio in triennio, fermo restando il disposto dell'art. 110 del T.U.E.L.

Trattamento giuridico ed economico:

secondo il principio di omnicomprensività del trattamento economico della Dirigenza sancito dall'art. 24 c. 3 del D.Lgs 165/2001 recepito dal C.C.N.L., al Direttore sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Stipendio annuo lordo su tredici mensilità € 43.625,62

Rettrobuizione accessoria di posizione € 20.000,00

Rettrobuizione variabile di risultato:

L'Amministratore Unico, nel rispetto delle indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento Interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia, valuta semestralmente l'operato del Direttore sulla base del Programma di lavoro annuale presentato dal Direttore in concomitanza con il Piano Programma e successivamente trasmesso alla Provincia per la sua approvazione, tenendo conto della disponibilità delle risorse di Bilancio da destinare a tale scopo.

Mensa e buono pasto:

applicazione di quanto previsto per il personale dirigenziale della Provincia di Como equiparato al valore di tutti i dipendenti dell'Agenzia, alla data odierna pari a € 7,00 al dì.

3

Il trattamento economico verrà corrisposto mensilmente:

qualsiasi ulteriore integrazione/modifica al trattamento retributivo dovrà essere preventivamente deliberata dall'Amministratore Unico.

Compatibilità:

secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria e professione né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Agenzia stessa, senza preventiva autorizzazione espressa dall'Amministratore Unico.

Revoca dell'incarico di Dirigente — Direttore del Centro di Formazione Professionale — Termini di preavviso:

l'incarico potrà essere revocato, su delibera dell'Amministratore Unico a seguito di risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione dell'Azienda/Agenzia e del Centro di Formazione Professionale o qualora il Direttore non abbia ottenuto il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede contrattuale, compresa l'inosservanza delle direttive ricevute dall'Amministratore Unico.

Si intendono comunque sempre applicabili tutte le clausole di risoluzione del rapporto di lavoro ed i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Altre condizioni contrattuali:

la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto sarà applicata anche per quanto attiene alla durata delle ferie, alla disciplina normativa ed economica delle assenze per malattia e per altre previsioni di assenza contrattuali.

Il lavoratore è tenuto all'osservanza dello Statuto, del Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia, del Regolamento economico finanziario e di contabilità e di ogni altra disposizione e direttiva legittimamente impartita dall'Amministratore Unico e/o dalla Provincia di Como. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Letto approvato e sottoscritto

Como, 19 dicembre 2017

L'Amministratrice Unica

Prof.ssa Carmela Falsone



Il Lavoratore

Dott.ssa Antonella Colombo

