

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
STIPULATO
DALL'AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO
DELLA PROVINCIA DI COMO - CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Tra l'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della provincia di Como - Centro di Formazione Professionale (di seguito "Agenzia") con sede in Como, Via Bellinzona n. 88, Codice Fiscale: 95092770130, P.IVA: 03095420133 qui rappresentata dal suo Presidente dott. Sergio Zauli e dal suo Direttore dott. Silvio Peverelli

e

la Dott.ssa Bernasconi Mariachiara nata a Como il 12/11/1977, residente a Casnate con Bernate (CO) in Via Boccaccio, 3/B - Codice Fiscale: BRNMCH77S52C933K

preso atto

dell'Accordo relativo al trasferimento del personale provinciale all'Agenzia sottoscritto in data 15/09/2010 e dei deliberati assunti dal Consiglio Provinciale e dal Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia.

si stipula

il presente contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo indeterminato

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Autonomie Locali

Condizioni contrattuali:

- | | |
|---|---|
| a) Tipologia rapporto di lavoro: | Tempo indeterminato |
| b) Orario lavoro: | 36 ore settimanali (tempo pieno) |
| c) Data di inizio effettiva prestazione: | 01/01/2011 |
| d) Profilo professionale-Categoria giuridica-
Posizione Economica-Struttura retribuzione
lorda mensile: | come da scheda allegata "Inquadramento
giuridico ed economico nel CCNL - Enti Locali
come da CCNL |
| e) Ferie e Permessi: | |

Buono pasto

valore di 9 € con modalità di fruizione definita
dall'art. 46 del CCNL del 14/09/2000

Oltre tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità di legge/compensi, assegno nucleo familiare se dovuto e/o richiesto dal lavoratore.

Il trattamento economico verrà corrisposto mensilmente.

Sede di lavoro

Presso il Centro di Formazione Professionale sito in Como via Bellinzona n. 88, per ragioni organizzative e di esigenze di servizio, la sede di lavoro potrà essere variata dall'Agenzia.

La Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro per il comparto sarà applicata anche per quanto attiene alla durata delle ferie, alla disciplina normativa ed economica delle assenze per malattia, permessi e congedi.

Il lavoratore è tenuto all'osservanza dello Statuto e del Regolamento dell'Agenzia e di ogni altra disposizione e direttiva legittimamente impartita.

Il lavoratore dichiara di ricevere copia del Codice Etico adottato dall'Agenzia.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni- Autonomie Locali

Letto approvato e sottoscritto.

Como, 23/12/10

Il Direttore
(Dott. Silvio Peverelli)

Il Presidente
(Dott. Sergio Zauli)

Firma per accettazione
Il Dipendente

Mariachiara Bernasconi



PROVINCIA DI COMO
VIA BORGOVICO, 148 – 22100 COMO
TEL. 031/230223 – FAX 031/230334

**Oggetto: Dipendente Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro
Inquadramento giuridico ed economico nel CCNL - Enti Locali**

Nominativo: BERNASCONI Maria Chiara		Data di nascita: 12.11.1977
Inquadramento <i>Provincia di Como</i>		
Profilo professionale: Specialista direttivo amministrativo		
Categoria giuridica: D1		
Posizione economica: D2		
Struttura retribuzione lorda mensile:		
Stipendio base	€	1.763,89
Indennità di vacanza contrattuale	€	13,88
Ass. nr (ex IIS CCNL 01.04)	€	-
Scatti	€	-
Anzianità individuale	€	-
Progressione	€	86,43
Ind. di comparto bilancio	€	4,95 (no in XIII)
Ind. di comparto fondo	€	46,95 (no in XIII)
Indennità di 1/4 qualifica	€	- (no in XIII)
Indennità di docenza	€	- (no in XIII)
Ass.pers. Compen. Accessor.	€	- (no in XIII)
Ass.pers. Compen. Produttiv.	€	- (no in XIII)
Posizione di responsabilità	€	- (no in XIII)
Posizione organizzativa	€	570,78
Tot. Mensile	€	2.486,88

Sulla retribuzione mensile gravano le seguenti trattenute:

€ 14,80

per SINDACATO FUNZIONE PUBBLICA C.G.I.L.

Via Italia Libera, 23 - 22100 Como

IBAN IT62W0100510900000000190116

Per l'anno 2010 applicazione

della detrazione prevista per redditi da lavoro dipendente (art. 13 T.U.I.R. n. 917/86)

dott.ssa
Mariachiara BERNASCONI
c/o A.F.O.L. Como

Como, 12 ottobre 2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI "POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITA' DI PRODOTTO E DI RISULTATO" AI SENSI DELL' ART. 13 CCNL 21/05/2018 TRIENNIO 2016-2018 A.F. 2018/2019

In esecuzione del Deliberato assunto dall'Amministratrice Unica nelle sedute del 5 settembre (delibera 485/2018) e del 12 ottobre (delibera 505/2018) **si dispone per l'A.F. 2018/2019** l'assegnazione della **Posizione Organizzativa** con l'attribuzione delle funzioni di:

- **Vice- Direttrice**
- **Responsabile dell'Area Orientamento Servizi al Lavoro- Progettazione e scambi Internazionali**
- **Responsabile della Certificazione delle competenze**
- **Responsabile del Sistema Qualità**

a far data dal 01 settembre 2018 e fino al 31 agosto 2019

Tutte le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto della *Mission* e del *Piano Programma dell'Agenzia* ed attivate in stretto raccordo con il Direttore ed in sinergia con i Coordinatori di Settore ed avvalendosi della collaborazione dei Tutor, dei Formatori e/o di altro personale preposto.

Tutte le funzioni assegnate dovranno essere svolte nel rispetto di:

- Piano Programma
- Statuto
- Regolamento Interno relativo al funzionamento dell'Agenzia
- Regolamento Scolastico
- Manuale della Qualità
- Codice Etico
- Modello di Organizzazione, Gestione e controllo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001
- Codice di Comportamento
- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2018-2020(L. 190/12) dell'Agenzia

Relativamente alla funzione di Vice Direttore collabora con il Direttore nella gestione delle diverse attività dell'Ente e assume la Responsabilità delle attività specificatamente delegate dal Direttore; in particolare le funzioni assegnate sono:

- condivisione delle linee di sviluppo dell'Agenzia nel suo complesso
- individuazione e coordinamento delle Risorse Umane afferenti all'Area Orientamento e Servizi al Lavoro e alle risorse coinvolte nell'attività legate al Sistema duale (Apprendistato e Alternanza)
- definizione del piano annuale di formazione del personale che a diverso titolo collabora con l'Agenzia in particolare nell'area di competenza del Vice Direttore e in generale per tutte le risorse umane impiegate nell'Organizzazione
- definizione di compiti e responsabilità del personale in accordo con il Direttore per la gestione dei processi di lavoro
- applicazione delle norme vigenti in materia scolastica/formazione/tirocini e quelle relative alla gestione dei rapporti con utenza minorenni
- progettazione e gestione di interventi innovativi che coinvolgono il Sistema dell'Istruzione e della Formazione (IeFP) e dell'Area Lavoro
- collaborazione con il Direttore nella definizione dei budget dei singoli progetti finanziati all'Agenzia
- realizzazione della rendicontazione in accordo con il Direttore e in collaborazione con il Responsabile Amministrativo di progetti a finanziamento pubblico

- collaborazione con il Direttore nella gestione dei rapporti esterni quali Enti, Istituzioni, Associazioni di categoria, Ufficio Scolastico Provinciale e i diversi settori della Provincia per la programmazione e gestione di interventi rivolti agli studenti, famiglie e insegnanti per attività di orientamento scolastico
- collaborazione con il Direttore nella predisposizione e monitoraggio dell'applicazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F) e delle attività previste dallo Statuto e dal Piano programma annualmente presentato

n. b. in assenza del Direttore il Vice Direttore ne riveste la funzione e le responsabilità

Responsabile dell'Area Orientamento Servizi al Lavoro- Progettazione e scambi Internazionali viene delegato il presidio di tutti i processi legati allo sviluppo, innovazione, progettazione, gestione e valutazione delle attività a finanziamento pubblico e privato relativi ai servizi per l'Orientamento, il Lavoro e alle attività di Formazione Permanente – Continua al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti

In particolare:

Servizio Orientamento e Lavoro:

- analisi dei fabbisogni formativi in ambito territoriale con riferimento all'analisi dei dati relativi alle figure professionali emergenti richieste dal mercato del lavoro
- progettazione, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei diversi servizi nell'area orientamento e lavoro quali: inserimento socio – lavorativo dei giovani, formazione continua dei lavoratori e mantenimento/reinserimento occupazionale dei lavoratori - apprendistato.
- progettazione, gestione e monitoraggio delle attività a “commessa e a catalogo” in particolare per i settori relativi alla formazione continua - permanente
- raccordo con enti, Istituzioni, Aziende e loro Associazioni di categoria per la programmazione e gestione di attività di orientamento lavorativo e attività di formazione continua
- progettazione, gestione e monitoraggio delle attività realizzate attraverso gli avvisi/dispositivi provinciali, regionali, nazionali ed europei nel rispetto dei vincoli e delle risorse definiti dagli avvisi stessi.
- predisposizione degli strumenti e del materiale necessario per azioni informative, divulgative e promozionali delle attività realizzate dall'Agenzia/C.F.P. in relazione alle diverse tipologie d'utenza
- coordinamento della comunicazione (stampa, televisione e web) in relazione alle attività e agli eventi promossi dall'Agenzia/C.F.P...
- progettazione, gestione e monitoraggio di nuove iniziative progettuali in ambito Fse, Interreg, o altri programmi UE
- progettazione, gestione e monitoraggio delle attività affidate dai diversi settori della Provincia alla gestione dell'Agenzia
- presidio i processi di accertamento, di attribuzione di valore del credito, certificazione delle competenze e di accompagnamento nei percorsi formativi/servizi erogati nell'Area Orientamento e Lavoro, DDIF e Duale tenendo conto delle innovazioni procedurali introdotte dalla normativa regionale in tema di formazione e riconoscimento dei crediti
- promozione e gestione di iniziative seminari, work shop, convegni e manifestazioni che coinvolgono l'Agenzia/ C.F.P. nei diversi settori di attività dell'Agenzia stessa in accordo con i Coordinatori e il Direttore

Servizio Progettazione

- Progettazione, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei diversi servizi nell'Area Orientamento e Lavoro al fine di garantirne l'efficienza e l'efficacia
- Analisi dei fabbisogni formativi in ambito territoriale con particolare riferimento all'analisi dei dati relativi alle figure professionali emergenti richieste dal mercato del lavoro
- Progettazione, gestione e monitoraggio di iniziative formative/servizi finalizzati all'inserimento socio – lavorativo dei giovani, alla formazione continua dei lavoratori ed al mantenimento/reinserimento occupazionale dei lavoratori

- Progettazione e monitoraggio delle attività di apprendistato Art. 44 da realizzarsi in ambito territoriale in stretto raccordo con la Provincia ed in Rete con gli altri Organismi di formazione
- Raccolta e valutazione dei dati utili al processo di progettazione di attività innovative nelle filiere di specifico interesse dell'Agenzia/C.F.P.
- Mantenimento e sviluppo dell'Accreditamento Regionale nell'Area Orientamento e Lavoro
- Raccordo con Enti, Istituzioni, Aziende e loro Associazioni di categoria per la programmazione e gestione di attività di Orientamento lavorativo e attività di Formazione continua
- Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività realizzate attraverso gli Avvisi/Dispositivi provinciali, regionali, nazionali ed europei nel rispetto dei vincoli e delle risorse definiti dagli Avvisi stessi
- Predisposizione e presidio dell'utilizzo degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'efficienza ed efficacia dei progetti/servizi formativi
- Individuazione e coordinamento delle risorse umane coinvolte nelle attività delegate
- Presidio delle presenze/assenze e gestione dei permessi dei dipendenti/collaboratori dell'Area Orientamento e Lavoro
- Predisposizione degli strumenti e del materiale necessario per azioni informative, divulgative e promozionali delle attività realizzate dall'Agenzia/C.F.P. in relazione alle diverse tipologie d'utenza
- Coordinamento della comunicazione (stampa, televisione e web) in relazione alle attività e agli eventi promossi dall'Agenzia/C.F.P.
- Progettazione, gestione e monitoraggio di nuove iniziative progettuali in ambito FSE, Interreg, o altri Programmi UE, in particolare l'attività di scambio nell'ambito del Progetto Leonardo
- Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività a "commessa e a catalogo" in particolare per i settori relativi alla formazione continua - permanente
- Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività affidate dai diversi Settori della Provincia alla gestione dell'Agenzia
- Responsabile dei processi di certificazione delle competenze e di accompagnamento nei percorsi formativi/servizi erogati nell'Area Orientamento e Lavoro, tenendo conto delle innovazioni procedurali introdotte dalla normativa regionale in tema di formazione e certificazione delle competenze, acquisite in contesti formali, non formali e informali
- Promozione e gestione di iniziative seminari, work shop, convegni e manifestazioni che coinvolgono l'Agenzia/ C.F.P. nei diversi settori di attività dell'Agenzia stessa in accordo con il Responsabile dell'Area DDIF
- Partecipazione alla definizione/progettazione dei percorsi di aggiornamento/formazione del personale che a diverso titolo collabora con l'Area Orientamento e Lavoro

Servizio Qualità

- mantenimento e sviluppo dell'Accreditamento regionale nell'area Orientamento e Lavoro e in collaborazione con la Direzione, implementazione dell'Accreditamento sezione A – area IeFP
- gestione e mantenimento del sistema qualità adottato dall'Agenzia
- presidio e monitoraggio dell'applicazione del Manuale Qualità (applicazione delle procedure e istruzioni operative) e sistematico aggiornamento dello stesso in relazione all'evoluzione della normativa e agli accreditamenti regionali in essere
- predisposizione di un'efficace piano informativo per il personale relativo alla gestione dei processi, definiti dalla direzione, conformemente al sistema qualità
- presidio del monitoraggio degli obiettivi della qualità per la determinazione degli opportuni indicatori di valutazione
- verifica dell'adeguatezza e del rispetto del sistema qualità attraverso verifiche ispettive interne
- rilevazione e analisi delle non conformità nell'ambito dei diversi processi di lavoro all'interno dell'Agenzia/C.F.P...
- predisposizione secondo le indicazioni del Direttore il "Riesame della qualità" volto all'identificazione di misure di miglioramento dell'organizzazione interna
- condivide con il Direttore la definizione e la pianificazione di un'adeguata formazione/aggiornamento del personale che collabora al mantenimento del sistema qualità ed alle verifiche ispettive (audit).

Sulla base della valutazione delle sopracitate responsabilità l'Ente ha definito la quantificazione del trattamento economico accessorio definendo il valore della specifica "posizione organizzativa di elevata responsabilità" di prodotto e di risultato". Tale valore è stato definito, nel rispetto dei vincoli di concertazione, delle indicazioni e della modalità di accertamento dei risultati di cui all' art. 14 CCNL 21/05/2018.

Di conseguenza tale valore è quantificato, nei limiti dell'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 in Euro 16.000,00 annui, con modalità di corresponsione in 13 mensilità.

La retribuzione di risultato connessa al predetto incarico può arrivare ad un minimo del 15% ad un massimo del 30% della retribuzione in godimento previa valutazione sulla base dei risultati.

Il Direttore
(Antonella Colombo)




L'Amministratrice Unica
(Carmela Falso)


Firma per accettazione



dott.ssa Maria Chiara Bernasconi