

Spett.

Como, 9 Maggio 2017

Prot. 443

Oggetto: *Invito a presentare la migliore offerta per fornitura servizio di pulizia Anno Formativo 2017/2018 – Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con “procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici...” di cui all’ art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 e degli art. 8 e 9 dell’Agenzia.*

CIG: Z6E1E84B23

Con riferimento all’Art. 5 comma 1 della Legge 8 Novembre 1991 n. 381, si invita codesta Cooperativa a voler far pervenire la propria offerta per la fornitura del servizio di pulizia meglio evidenziato nell’allegato n. 1 **“Offerta per fornitura servizio di pulizia”**.

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 C. 2 L.B) DLGS 50/2016:
Sono ammesse al presente invito le Cooperative di cui all’art. 1 comma 1, lett. b) della Legge 8 Novembre 1991 n. 381 iscritte alla sezione “B” dell’Albo regionale delle cooperative sociali che hanno nella propria compagine lavorativa persone svantaggiate nella misura minima prevista dall’art. 4 della Legge stessa.

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’ art. 80 del D. Lgs. 50/16
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

3) CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) Durata di 12 mesi: dall’1 Settembre 2017 al 31 Agosto 2018;
- b) Oggetto del servizio: servizio di pulizia come da allegato n. 1 “Offerta per fornitura servizio di pulizia”;
- c) La Cooperativa si impegna, sin dal momento della presentazione dell’Offerta, all’ottemperanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- d) Fatturazione mensile con pagamento a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese;
- e) La Ditta fornitrice del servizio dovrà:
 - assicurare le condizioni previste dall’allegato n. 1 “Offerta per fornitura servizio di pulizia”;
 - garantire adeguata copertura assicurativa a beneficio dell’Agenzia in caso di rottura, danni o furto di attrezzature/beni mobili e immobili provocati dal personale in servizio o dal cattivo utilizzo di prodotti/strumenti di lavoro;
 - dimostrare di essere in regola con le normative vigenti in riferimento ai contratti di lavoro in essere con il personale impegnato nell’esecuzione del servizio presso il nostro Centro;
 - impegnarsi ad informare immediatamente la Direzione, mediante rapporto scritto, in caso di

1/2

riscontro di eventuali anomalie e/o danni a beni mobili ed immobili durante l'erogazione del servizio;

- impegnarsi a mantenere per tutta la durata del contratto la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della Legge 381/91.

4) PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"Offerta per fornitura servizio di pulizia"**, direttamente alla Segreteria o tramite PEC, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Giovedì 1 Giugno 2017** e sarà composta da:

- 1- sottoscrizione del presente invito, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- 2- allegato n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia";
- 3- allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- 4- copia del certificato di iscrizione alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali;
- 5- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- 6- copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

5) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il Dott. Silvio Peverelli, già Direttore del C.F.P., è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia valuta che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 € per cui il presente invito rientra nella normativa prevista dagli Articoli 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia che si riporta in parte: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.*

Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito. Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

Allegati:

- n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia"
- n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

Il direttore
dott. Silvio Peverelli
C.F.P.
COMO
Monteolimpino
AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO

2/2