

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENZA FRANCESCA
Indirizzo	VIA [REDACTED] - [REDACTED]
Telefono	[REDACTED] [REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • da aprile 2004 ad oggi | Ideatrice, creatrice e titolare del Centro Reve Zone – Estetica Benessere Solarium |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Reve Zone - Via A. Auguadri, 12 Como |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di Estetica, Benessere e Solarium |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare |
| • Date (da – a) | luglio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – Via Bellinzona, 88 Monteolimpino Como; |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di Formazione Professionale – Settore Estetica |
| • Tipo di impiego | Docente Laboratorio di Estetica |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | dicembre 2011 ad agosto 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ideatrice, creatrice e socia al 50%, del Salone Reve Zone Hair Stylist situato a Como, in via A. Auguadri nr. 10; |
| • Tipo di azienda o settore | Parrucchiere |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | settembre 2009 / settembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | collaborazione presso l'Atelier Aldo Coppola di Como, di Francesco Basso Stylist, situato in Via Portici Plinio, con la gestione di uno spazio Reve Zone di estetica e benessere autonomo |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza clienti, trattamenti corpo, trattamenti viso, pedicure, manicure, applicazione smalto semipermanente, depilazione. (Servizi effettuati dalle mie dipendenti) |
| • Date (da – a) | aprile 2000 / ottobre 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Reveil Srl – Via A. Auguadri, 12 |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro Estetico e Solarium

Responsabile del Centro

Estetista e responsabile del Centro, gestione del personale, rapporti con i fornitori, accoglienza clienti, trattamenti corpo, trattamenti viso, trattamenti di pedicure e manicure, depilazione. Utilizzo tutti i tipi di macchinari per l'estetica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1998 / dicembre 1999

Pianforini Mariagrazia - Via Brambilla Como

Centro Estetico e Solarium

Estetista inquadrata come Operaia

Accoglienza clienti, trattamenti corpo, trattamenti viso, pedicure, manicure, applicazione smalto semipermanente, depilazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1992

Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado (Magistrale 5 anni conseguito presso l'Istituto Magistrale Gian Battista Vico di Sulmona (AQ));

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 / Novembre 1995

Attestato di Qualifica Professionale per Estetista – Corso nr. 160, approvato dalla Giunta Regionale Abruzzo e gestito dalla Scuola S.E.M. (Scuola di Estetica Moderna) di Pescara;

Qualifica di Estetista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1995 / Giugno 1996

Attestato di Specializzazione Professionale per Estetista – Corso nr. 211, approvato dalla Giunta Regionale Abruzzo e gestito dalla Scuola S.E.M. (Scuola di Estetica Moderna) di Pescara;

Specializzazione di Estetista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1995 / Aprile 2016

- ✓ Corso di massaggio emolinfatico presso la Scuola S.E.M. di Pescara;
- ✓ Corso di massaggio antistress presso la Scuola S.E.M. di Pescara;
- ✓ Corso di massaggio Ayurvedico Keralese, detossinante teorico e pratico con il docente Fulvio Gemelli, in collaborazione con Somatheeram Ayurvedic Hospital and Yoga Center – Kerala India
- ✓ Corso di massaggio e terapie olistiche antistress presso la Scuola Europea di Medicina naturale del Massaggio di Milano docente Dott. Giovanni Leanti La Rosa;
- ✓ Corso di massaggio connettivale;
- ✓ Corso di massaggio californiano e decontratturante;
- ✓ Corso di psicologia, comunicazione e marketing;
- ✓ Corsi specifici all'avanguardia per l'utilizzo di apparecchiature quali: Radiofrequenza viso/corpo, Laser-Luce pulsata; Ultrasuono cavitazionale, Elettroporazione, Magnetoterapia;
- ✓ partecipazione a incontri di formazione presso Aziende leader nel settore della cosmesi

come Phytomer, Sothys, Veribel, Tecniwork, Matis, DI-BI, Ahura, Microcosmo.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione, con i clienti, i fornitori e personale dipendente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO 1 (PROFILO)

Como, 05 Luglio 2023

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella forma vigente e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e menzogne dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le informazioni e i dati inseriti sono veritieri

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno del 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

